



ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๖๖๕๖

ถึง ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ได้กำหนดจัดการฝึกอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร Prompt Engineer Master ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. หลักสูตร Growth Mindset พลิกกรอบความคิดสร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕. หลักสูตรเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ การบริหารจัดการและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.career4future.com และผู้เข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสระบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการทราบ



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๗

- ทราบ
- มอบ ปชส.

(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต ส.ส.ว.ส.)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี

8 ต.ค. 2569

ที่ อว 6001/ว 9579

สนจ.สบ.
เลขที่ 6756
ว.ศ.บ. 2 ต.ค. 2569

สวทช.
NSTDA

28 กันยายน 2569

คู่มืองานบุคคล สนจ.สบ.
เลขที่ 2 ต.ค. 2569

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
รับที่ 13095
วันที่ - 2 ต.ค. 2569
เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/pem>

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้ และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/itm190>

3. หลักสูตร "Growth Mindset" พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ (Growth Mindset Makeover: GMM) รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติที่นำไปปรับใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/gmm>

4. หลักสูตร...

4. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/ips>

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/m2w>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขุ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81804, 81886 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81804 (สุรีย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th